

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**



Методические рекомендации

**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ
В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОО «СОПРСЗН»**

г. Самара

Уважаемые коллеги!

Очередной срок полномочий выборных профсоюзных органов на всех уровнях структуры Областного профсоюза работников социальной защиты населения подходит к завершению. В 2024 году проводится отчетно-выборная кампания во всех первичных профсоюзных организациях. Завершатся отчёты и выборы V отчетно-выборной Конференцией ОО «СОПРСЗН», проведение которой запланировано на март 2025 года.

Отчетно-выборная кампания – это, прежде всего, время для анализа результатов и эффективности деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборных профсоюзных органов.

Отчетно-выборная кампания – это всегда взгляд вперед, определение первоочередных задач на перспективу по реализации основной функции по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Для председателей первичных профсоюзных организаций, для членов профсоюзных комитетов отчетно-выборные собрания являются своеобразным экзаменом на доверие членов профсоюза.

Организуя отчёты и выборы, профсоюзному активу важно не забывать, что профсоюзная организация – это не только явление в общественной жизни, но и сложный организационно-правовой процесс.

Грамотно подготовленные и организованные отчёты и выборы являются залогом качественной реализации в повседневной профсоюзной практике основных функций Профсоюза: по представительству и защите социально-трудовых прав членов Профсоюза, укреплению благоприятного морально-психологического климата в коллективе, формированию солидаристских и партнерских отношений между организациями внутри системы социальной защиты населения, поддержке членов профсоюза в различных жизненных ситуациях, развитию спортивного и творческого потенциала членов профсоюза.

Надеемся, что данные методические рекомендации помогут Вам более организованно и эффективно провести отчёты и выборы в своих первичных профсоюзных организациях.

По всем организационно-уставным вопросам, связанными с отчётами и выборами, просим обращаться в обком профсоюза по тел. 8 (846) 334-33-19.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ходе проведения отчетно-выборной кампании во всех первичных профсоюзных организациях (далее – ППО) должен быть избран прямым голосованием Председатель первичной профсоюзной организации.

1.2. В первичных профсоюзных организациях, насчитывающих более 15 членов профсоюза, кроме Председателя ППО избирается профсоюзный комитет. Председатель ППО одновременно является и председателем профсоюзного комитета.

1.3. В профсоюзных организациях, насчитывающих менее 15 членов профсоюза, избирается Председатель первичной профсоюзной организации и заместитель председателя ППО.

1.4. В ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе проводятся отчеты и выборы всех выборных профсоюзных органов: членов профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии, уполномоченного по охране труда. Срок избрания выборных профсоюзных органов – 5 лет. Кроме того, выбирается делегат на V отчетно-выборную Конференцию Областного профсоюза работников социальной защиты населения Самарской области.

1.5. Отчетно-выборные собрания в ППО, имеющих структурные звенья в подразделениях учреждений, проводятся в следующей последовательности:

профсоюзные собрания в профгруппах;

профсоюзные собрания в цеховых профсоюзных организациях;

профсоюзные собрания (конференции) в первичных профсоюзных организациях.

1.6. Первичным профсоюзным организациям на заседаниях профсоюзных комитетов необходимо принять соответствующие решения, установить сроки и порядок проведения профсоюзных собраний, также собраний в профгруппах, цеховых организациях и проинформировать Областной Профсоюз о датах проведения (приложение №1).

1.7. На заседании профсоюзного комитета необходимо сформировать комиссию (рабочую группу) и разработать план организационных мероприятий по подготовке и проведению собрания (приложение №2).

1.8. Отчетные доклады профсоюзных комитетов обсуждаются и подлежат утверждению на заседаниях профкомов (приложение №3).

1.9. Отчеты и выборы контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций проводятся одновременно с отчетами и выборами профсоюзного комитета на собрании и избираются на тот же срок, что и профсоюзный комитет.

1.10. Отчетные доклады контрольно-ревизионных комиссий предварительно рассматриваются и утверждаются на их заседаниях (приложение №4).

1.11. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, ПОВЕСТКА ДНЯ И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ

2.1. Регламент работы и повестка дня собрания предварительно формируются профсоюзным комитетом и вносятся на утверждение собрания.

2.2. Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания:

- отчет о работе профсоюзного комитета;
- отчет контрольно-ревизионной комиссии;
- выборы председателя первичной профсоюзной организации;
- выборы профсоюзного комитета;
- выборы контрольно-ревизионной комиссии;
- выборы делегата на V отчетно-выборную Конференцию Областного

Профсоюза работников социальной защиты населения;

- выборы уполномоченного по охране труда.

2.3. Для ведения отчетно-выборного собрания открытым голосованием избираются – председатель собрания и секретарь собрания (президиум).

Количественный и персональный состав рабочих органов собрания определяется собранием.

2.4. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины принимающих участие в собрании членов профсоюза.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ. ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Выборы профсоюзных органов проводятся на собраниях первичных профсоюзных организаций после заслушивания и обсуждения отчетов профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии и принятия по ним решений.

3.2. На отчетно-выборном собрании избираются:

- профсоюзный комитет;

- председатель профсоюзной организации;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- делегат на V отчетно-выборную конференцию;
- уполномоченный по охране труда.

3.3. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только члены профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации.

3.4. Голосование может быть по решению собрания открытым или закрытым (тайным).

3.4.1. Открытое голосование.

Подсчет голосов при открытом голосовании проводится президиумом собрания или избираемой группой счетчиков.

По каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания.

Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания при наличии кворума.

3.4.2. Закрытое (тайное) голосование.

Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию.

Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем составляется протокол №1 (приложение №7). Протокол №1 подлежит утверждению собранием.

Закрытое (тайное) голосование проводится счетной комиссией в следующей последовательности:

- на основании сформированного и утвержденного собранием списка кандидатур для избрания в состав выборного органа или на должность председателя ППО готовит бюллетени для тайного голосования в отдельности по каждому виду голосования (по выборам профкома, председателя ППО, контрольно-ревизионной комиссии)

- печатывает урну, определяет место для ее установки и обеспечивает необходимые условия для проведения процедуры тайного голосования;

- организует по списку выдачу бюллетеней членам профсоюза;

- обеспечивает процесс голосования и подсчет голосов по каждой кандидатуре в отдельности;

- оформляет протоколы №2, 3, 4 (приложения №8, 9, 10) по итогам выборов и вносит его на утверждение собрания.

3.5. Если в результате закрытого голосования в состав профсоюзного комитета избрано большее или меньшее количество человек, чем это было предварительно установлено, то собрание открытым голосованием может

принять решение о признании результатов голосования по выборам профсоюзного комитета в новом количественном составе.

4. ОТЧЕТЫ ПО ИТОГАМ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Материалы тайного голосования (бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчетов и выборов, как документы для служебного пользования (после избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем ППО и председателем контрольно-ревизионной комиссии, и хранится в делах профсоюзного комитета).

4.2. По итогам отчетов и выборов первичные профсоюзные организации **направляют в десятидневный срок в Областной Профсоюз:**

- 1.** Отчет ППО об итогах отчетно-выборного собрания по форме 1 (приложение №12);
- 2.** Анкета избранного Председателя ППО (приложение №13);
- 3.** Анкета делегата V отчетно-выборной конференции Областного профсоюза работников социальной защиты населения (Приложение №14).

4.3. В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел по акту. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и контрольно-ревизионной комиссии (Приложение №15).

Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

При подготовке отчетно-выборных собраний рекомендуем использовать следующие проекты документов и материалов

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

_____ (наименование учреждения)

_____ 2024 г.

_____ (число, месяц)

В связи с истечением срока полномочий профсоюзного комитета и в соответствии с пунктом 5.1.1. Устава Общественной организации «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения»

профсоюзный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации _____ (указывается точная дата собрания).
2. Внести на отчетно-выборное собрание следующие вопросы:
 - Отчет профсоюзного комитета за период с _____ по _____
 - Отчет контрольно-ревизионной комиссии.
 - Выборы председателя первичной профсоюзной организации.
 - Выборы профсоюзного комитета.
 - Выборы контрольно- ревизионной комиссии.
 - Выборы делегата на V отчетно-выборную конференцию Областного профсоюза работников социальной защиты населения;
 - Выборы уполномоченного по охране труда.
3. В срок до _____ разработать план организационных мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания.

Председатель профсоюзной
организации _____

Утвержден
 протоколом
 профсоюзного комитета

_____ (дата)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению
отчетно-выборного собрания
в первичной профсоюзной организации
 _____ (наименование организации)

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
|--------|---|------|---------------|
| 1. | Провести заседание профсоюзного комитета и принять решение о проведении отчетно-выборного собрания | | |
| 2. | Создать комиссию (рабочую группу) и утвердить план организационных мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания | | |
| 3. | Определить дату проведения собрания и повестку дня (в соответствии с Положением о ППО дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания, конференции - за месяц до проведения) | | |
| 4. | Подготовить: - отчетный доклад профсоюзного комитета; - отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии; - проект постановления по отчету профкома; - проект постановления по отчету контрольно-ревизионной комиссии; - порядок ведения собрания (конференции) (приложение №5) | | |
| 5. | Подготовить проекты списков рабочих органов собрания: - председателя собрания; - президиума собрания; - счетной комиссии | | |
| 6. | Подготовить списки предполагаемого состава: - профсоюзного комитета; - контрольно-ревизионной комиссии | | |
| 7. | Составить список приглашенных на собрание | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8. | Подготовить помещение для проведения собрания | | |
| 9. | Подготовить необходимое для тайного голосования (урну, бюллетени, протоколы счетной комиссии и т.д.) | | |
| 10 | Подготовить материалы для награждения активных членов профсоюза | | |
| 11 | Обеспечить явку членов профсоюза на собрание | | |
| 12 | Обеспечить наглядную агитацию собрания (фотогазеты, альбомы, выставки) | | |
| 13 | Подготовить и привести в порядок документацию профкома (колдоговор, протоколы профсоюзных собраний, заседаний профкома, статотчеты, финансовые документы) | | |
| 14 | Провести заседание профкома по утверждению материалов собрания | | |
| 15 | После проведения собрания в течение 10-и дней направить в Областной Профсоюз: <ul style="list-style-type: none"> • отчет о проведении собрания по Форме 1; • анкету председателя ППО; • анкету делегата на V отчетно-выборную конференцию Областного Профсоюза. | | |

Председатель
профсоюзной организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА О РАБОТЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Отчетный доклад профсоюзного комитета раскрывает деятельность профсоюзного органа за отчетный период и охватывает все стороны его работы. В нем объективно оцениваются и достижения, и недостатки.

Главным в докладе должно стать раскрытие работы профсоюзной организации в современных условиях. Это, прежде всего, защита социально-трудовых прав членов Профсоюза, создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, роль профсоюзного комитета в оказании содействия в решении возникающих задач.

В преддверии отчетов профсоюзный комитет должен большое внимание уделять итогам выполнения коллективного договора по результатам работы. На своих заседаниях дать принципиальную оценку деятельности руководителей, не выполняющих в установленные сроки и в полном объеме своих обязательств по коллективным договорам.

В докладе следует использовать ссылки на Трудовой кодекс РФ, коллективный договор, Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав Профсоюза работников социальной защиты населения Самарской области, информационные материалы ОО «СОПРСЗН».

Примерная структура доклада

В докладе профсоюзного комитета должны найти отражение вопросы:

I. Защита социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза:

- работа профсоюзного комитета по подготовке, заключению и реализации коллективных договоров и соглашений;
- работа профсоюзного комитета по контролю за вопросами оплаты труда, режима труда и отдыха;
- работа по контролю за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровлению работников и членов их семей;
- работа по разрешению трудовых споров и конфликтов;
- работа по защите прав работников на профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации;
- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства;
- оказание юридической помощи;
- участие профсоюзного комитета в работе комиссий учреждения.

II. Организационная работа

- о численности профсоюзной организации;
- о структуре профсоюзного комитета и распределении обязанностей

между членами профкома, о вопросах, рассматриваемых на его заседаниях, регулярности созыва и контроля за выполнением принимаемых решений;

- анализ прошедших собраний, работа по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях;
- участие в общественно-политических акциях и районных (городских) мероприятиях;
- соблюдение внутривпрофсоюзной дисциплины;
- работа по взаимодействию с Областным Профсоюзом;
- информационная работа по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию;
- работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов;
- участие в профсоюзных конкурсах и мероприятиях;
- ведение делопроизводства в ППО (учет, выдача профсоюзных билетов, протоколы, статотчеты);
- культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная работа с членами Профсоюза;
- работа с молодежью в первичной профсоюзной организации, наличие и организация работы Молодежного совета ППО, сотрудничество с молодежным Советом Ассоциации молодежи Областного Профсоюза, другими общественными организациями;
- работа с ветеранами учреждения, проведение для них мероприятий;
- участие в профсоюзных конкурсах ОО «СОПРСЗН»;
- участие в сборе гуманитарной помощи.

Следует также дать краткие сведения о работе Профсоюза, его роли в оказании практической помощи, высказать предложения к Областному Профсоюзу по улучшению деятельности и проведению мероприятий по активизации членов Профсоюза.

III. Финансовая работа

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов (целесообразно конкретно за каждый год показать доходы и расходы профорганизации с тем, чтобы каждый член Профсоюза имел четкую картину об использовании членских профвзносов);
- взаимодействие с кассой взаимопомощи Областного Профсоюза;
- выплаты материальной помощи из средств ППО и Областного Профсоюза;
- соблюдение требований Устава Профсоюза к финансовой деятельности.

**Примерный план
отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии:**

1. Распределение обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии.
2. Количество проведенных ревизий в отчетный период, даты.
3. Охват профсоюзным членством (всего работающих - _____ чел., из них членов профсоюза - _____ чел.
4. Наличие сметы доходов и расходов, работа профкома по исполнению сметы профсоюзного бюджета, своевременность отчетов.
5. Правильность начисления, полнота сбора и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов, соответствие с данными бухгалтерии Областного Профсоюза о перечислении взносов.
6. Состояние профсоюзных билетов и учетных карточек.
7. Состояние профсоюзной документации:
 - а) сколько проведено профсоюзных собраний, состояние протоколов;
 - б) сколько проведено заседаний профкома (наличие протоколов);
 - в) наличие планов работы;
 - г) система контроля за выполнением собственных решений;
 - д) работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

Председатель
контрольно-ревизионной комиссии _____

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
ведения отчетно-выборного собрания

Открывает собрание председатель профсоюзной организации.

Председатель ППО. На профсоюзном учете состоит... человек. Присутствует... человек. Отсутствуют по уважительной причине... человек. Есть предложение начать работу собрания.

- Будут ли другие предложения? (Нет.)
- Кто за это предложение? Прошу голосовать.
- Кто против?
- Кто воздержался?

Председатель ППО. Собрание объявляется открытым (*при наличии кворума*).

Для ведения собрания избирается президиум, секретариат (или председатель собрания и секретарь).

Слово по составу президиума собрания предоставляется _____.

Предлагается избрать президиум в количестве _____ чел.

Председатель ППО: Есть ли замечания по количественному составу президиума? Нет. Принимается.

Председатель ППО: Есть ли замечания по персональному составу президиума? Нет. Кто за данный состав? Против? Воздержался? В состав президиума _____ избраны

Просьба к избранным занять места в президиуме.

Председатель ППО: Продолжаем работу. Далее вести собрание будут члены рабочего президиума собрания.

Председательствующий: Переходим к избранию секретариата. Предлагается избрать в секретариат _____ чел. Будут ли замечания по количественному составу?

Будут ли замечания? Есть необходимость голосовать? Нет?

Персонально _____ предлагаются

- Есть ли замечания по персональному составу? Есть ли отводы?
- Кто за то, чтобы избрать секретариат в предложенном составе, прошу голосовать? Кто против? Кто воздержался?

Секретариат собрания избирается в составе _____.

Прошу секретариат занять места за столом секретариата.

Председательствующий:

Профсоюзный комитет вносит следующие вопросы в повестку дня собрания:

1. Отчет о работе профкома за период с _____ по _____
2. Отчет контрольно- ревизионной комиссии за период с _____ по _____
3. Выборы председателя профсоюзной организации.
4. Выборы нового состава профкома.
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
6. Выборы делегата на V отчетно-выборную конференцию Областного Профсоюза.
7. Выборы уполномоченного по охране труда.

Есть замечания по повестке дня?

Принимается.

Предлагается следующий регламент работы:

1. Время для отчетного доклада профкома - ____ минут.
2. Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии - ____ минут.
3. Выступления в прениях до ____ минут.

Другие предложения?

Кто за то, чтобы утвердить предложенный регламент, прошу голосовать.

Против? _____ Воздержался? _____ Принято.

Слово для отчетного доклада профсоюзного комитета предоставляется председателю профсоюзной организации _____.

(Доклад председателя первичной профсоюзной организации).

Председательствующий: Есть предложение заслушать отчет контрольно-ревизионной комиссии и одновременно обсудить сразу два отчета.

Слово для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии _____.

(Доклад контрольно-ревизионной комиссии)

Председательствующий: Переходим к обсуждению докладов.

Слово предоставляется _____.

(Записывается краткое содержание выступлений, критических замечаний, предложений.)

В прениях выступило _____.

Есть предложение прекратить прения. Есть возражения?

Решение о прекращении прений по обсуждению докладов принято единогласно.

Слово для заключительного выступления и ответов на вопросы предоставляется председателю профсоюзной организации.

(Если поступили вопросы председателю контрольно-ревизионной

комиссии, ему предоставляется слово).

Председательствующий: в выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета удовлетворительной (неудовлетворительной). Будут ли другие предложения?

Кто за то, чтобы признать работу профсоюзного комитета _____, прошу голосовать.

Кто против? _____ Воздержался? _____

Работа профсоюзного комитета признается _____.

Есть предложение утвердить доклад контрольно - ревизионной комиссии. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Против? Воздержался? Доклад контрольно-ревизионной комиссии принимается.

Слово по проекту постановления по отчёту профсоюзного комитета предоставляется _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу. Кто за это предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, предложения, поправки к проекту.)

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался? Постановление принимается (приложение № 11).

Председательствующий: Переходим к следующему вопросу повестки дня – выборам руководящих органов первичной профсоюзной организации.

Начинаем выборы председателя профсоюзной организации.

Какие будут предложения по кандидатуре председателя профсоюзной организации?

(Идет выдвижение кандидатур).

После прекращения выдвижения кандидатур проводится их персональное обсуждение и формируется список для проведения выборов.

За самоотвод необходимо проголосовать (принять или не принять самоотвод) и занести в протокол результаты голосования.

Какие будут предложения по форме голосования? (открытое, закрытое).

Вопрос ставится на голосование.

Принято решение выборы проводить открытым (тайным) голосованием.

Избирается счетная комиссия для подсчета голосов или поручается президиуму вести подсчет голосов.

При **открытом голосовании** участники собрания проводят голосование по каждой кандидатуре в отдельности. Подсчет голосов производится счетной комиссией или группой счетчиков. По каждой кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Все голоса заносятся в протокол.

Подводятся итоги голосования.

Председателем профсоюзной организации избирается тот, чья

кандидатура получит большинство голосов от присутствующих на собрании.

Аналогично избирается **профсоюзный комитет**.

Вначале определяется количественный состав профсоюзного комитета.

Проводится голосование по количественному составу.

Затем идет выдвижение кандидатур, их обсуждение и голосование за них.

Результаты голосования записываются в протокол.

Избираются те члены Профсоюза, чьи кандидатуры получают большинство голосов присутствующих на собрании.

Затем избирается **контрольно-ревизионная комиссия**.

(Идет голосование).

Председательствующий: В повестке дня есть вопрос **о выборе делегата на V отчетно-выборную конференцию** областного профсоюза работников социальной защиты населения.

В соответствии с постановлением Пленума областного профсоюза работников социальной защиты населения по норме представительства от нашей организации **(от юридического лица)** необходимо выбрать на V отчетно-выборную конференцию обкома профсоюза 1 делегата.

Какие будут предложения?

Выдвигаются кандидатуры. Идет обсуждение.

Есть предложение провести открытое голосование по данным кандидатурам.

Будут ли другие предложения? _____

Кто за то, чтобы _____ был выбран делегатом на V отчетно-выборную конференцию, прошу голосовать.

Против? Воздержался?

Далее избирается **уполномоченный по охране труда**.

(Идет голосование).

Если был выбран вариант закрытого голосования по избранию председателя, членов профкома и контрольно-ревизионной комиссии, то после выдвижения кандидатур и их обсуждения процедура голосования проводится следующим образом.

Председательствующий: Вносится предложение избрать счетную комиссию в количестве ____ человек, персонально _____. Есть ли замечания по количественному и персональному составу счетной комиссии? Нет.

Есть предложение избрать счетную комиссию в таком количественном составе и персонально. Кто за? Против? Воздержался? Просьба к членам счетной комиссии собраться в _____, распределить обязанности и подготовить документы для голосования.

Председательствующий: Слово от счетной комиссии предоставляется председателю счетной комиссии _____.

Председатель счетной комиссии зачитывает протокол № 1 (приложение

№7 о выборах председателя и секретаря счетной комиссии) и просит принять его к сведению. Принимается.

Знакомит с порядком голосования.

Председательствующий: Объявляется перерыв для голосования.

(После проведения голосования счетная комиссия удаляется для вскрытия урны с бюллетенями и подсчета голосов. По всем вопросам составляются протоколы. Образцы протоколов заседания счетной комиссии – приложения № 8,9,10)

Председательствующий: (после перерыва) Слово предоставляется председателю счетной комиссии _____.

Председатель счетной комиссии зачитывает протоколы:

- об избрании председателя и секретаря счетной комиссии,
- протокол по выборам председателя профсоюзной организации,
- протокол об избрании профсоюзного комитета,
- протокол об избрании контрольно-ревизионной комиссии,
- протокол об избрании делегата на V отчетно-выборную конференцию

Областного Профсоюза.

- протокол об избрании уполномоченного по охране труда,

и просит собрание утвердить их.

Председательствующий: Кто за то, чтобы утвердить протокол счетной комиссии? За? ____ Против? ____ Воздержался? ____

Утверждаются (по аналогии следующие протоколы).

Председатель первичной профсоюзной организации:

Уважаемые коллеги, повестка дня исчерпана.

Какие есть замечания по ведению собрания? Нет.

Спасибо за работу. Собрание объявляется закрытым.

**ПРОТОКОЛ № _____
ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ**

(наименование профсоюзной организации)

« ____ » _____ 2024 г.

Состоит на учете _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность)

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____

2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период _____

3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.

4. Выборы профсоюзного комитета.

5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

6. Выборы делегата на V отчетно-выборную конференцию Областного профсоюза работников социальной защиты населения.

7. Выборы уполномоченного по охране труда.

1. СЛУШАЛИ: Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Доклад на _____ листах прилагается)

ДОКЛАДЧИК: _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: Постановление принять (прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно

В случае, если первичная профсоюзная организация небольшая и Постановление краткое, его можно включить в текст протокола.

2. СЛУШАЛИ: Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за _____

период с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год)». (Доклад на _____ листах прилагается)

ДОКЛАДЧИК: _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: Постановление принять (прилагается).

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно

3. СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации Профсоюза.

ДОКЛАДЧИК: _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем первичной профсоюзной организации:

_____ (Ф.И.О., должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___
(по каждой кандидатуре).

4. СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза _____ (Ф.И.О., должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___

5. СЛУШАЛИ: о выборах контрольно-ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: В состав контрольно-ревизионной комиссии избрать членов профсоюза _____ (Ф.И.О., должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___

6. СЛУШАЛИ: О выборах делегата на V отчетно-выборную конференцию обкома профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: делегатом на V отчетно-выборную конференцию обкома _____ профсоюза _____ избрать _____ (Ф.И.О., должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___

7. СЛУШАЛИ: о выборах уполномоченного по охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ: Уполномоченным по охране труда избрать _____ (Ф.И.О., должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания
(наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют: (ф.и.о.) _____

Повестка:

1.Выборы председателя счетной комиссии.

2.Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** Об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии _____

2.**Слушали:** Об избрании секретаря счетной комиссии.

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.): _____

1. Слушали: О результатах тайного голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры:

- 1.
- 2.
- 3.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (если есть, указать сколько; недействительными признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов или в нем оставлены все заявленные кандидатуры, а также бюллетени неустановленной формы).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О.- «за» _____ «против» _____ «воздержался»
2. Ф.И.О. - «за» _____ «против» _____ «воздержался»

Постановили:

Считать избранным большинством голосов председателем первичной профсоюзной организации _____ (указывается ф.и.о.).

(Если в результате тайного голосования ни один из кандидатов не набрал больше половины голосов участников собрания, то принимается решение о проведении повторного выдвижения, обсуждения кандидатур и нового голосования).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

ПРОТОКОЛ №3
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.): _____

1. Слушали: О результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав профсоюзного комитета вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (если есть, указать сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», «воздержался». _____.
2. Ф.И.О.- «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными большинством голосов в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. всех избранных в состав профкома.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

ПРОТОКОЛ №4
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.): _____

1. Слушали: О результатах тайного голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав контрольно-ревизионной комиссии вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался».

2. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными большинством голосов в состав контрольно-ревизионной комиссии следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. избранных в контрольно-ревизионную комиссию).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации

(наименование профсоюзной организации)

« ____ » _____ 2024 г.

Заслушав и обсудив отчетный доклад профсоюзного комитета, собрание отмечает, что основными направлениями работы была защита и представительство интересов членов Профсоюза.

Профсоюзному комитету удалось _____

Однако профсоюзному комитету не удалось _____

Отчетно-выборное собрание **Постановляет:**

1. Работу профсоюзного комитета признать _____

(удовлетворительной /неудовлетворительной).

2. Считать главными направлениями деятельности профсоюзной организации:

3. Утвердить критические замечания к работе профкома первичной профсоюзной организации *(при наличии)* _____

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Форма 1
(представляется
в Областной
Профсоюз
в течение 10 дней)

ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации

(наименование первичной организации Профсоюза)

об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

«__»_____ 2024 г.

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете _____(чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____(чел.),
из них: выступило _____(чел.)
3. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной (*нужное подчеркнуть*).
4. В состав профкома избрано _____(чел.)
5. В состав ревизионной комиссии избрано _____(чел.)
6. Председателем профсоюзной организации избран(а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

7. Председателем ревизионной комиссии избран(а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Делегатом на V отчетно-выборную Конференцию областного профсоюза работников социальной защиты населения избран(а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

9. Уполномоченным по охране труда избран(а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

10. Количество критических замечания и предложений, высказанных выступающими, в том числе в адрес вышестоящих органов

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ М.П.

А Н К Е Т А
Председателя первичной профсоюзной организации

Наименование организации

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. | |
| Должность | |
| Дата рождения | |
| Должность, место работы | |
| Стаж работы: | |
| - общий | |
| - в системе социальной защиты | |
| - в данной организации | |
| Образование (наименование образовательного учреждения, специальность, год окончания) | |
| Сотовый телефон | |
| Рабочий телефон | |
| Личная электронная почта | |
| Рабочая электронная почта | |
| Общий профсоюзный стаж | |
| Наличие аккаунта в соцсетях (подчеркнуть) | Вконтакте, Вайбер, Вацап, Телеграмм, Инстаграм |
| Избирался ли ранее в профсоюзные органы, в каком году? | |
| Дата избрания председателем ППО | |
| Отраслевые, государственные, профсоюзные награды | |

**Анкета делегата
V отчетно-выборной конференции
Общественной организации «Самарский областной профессиональный
союз работников социальной защиты населения»**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Фамилия , имя, отчество | |
| 2. | Дата рождения (число, месяц, год) | |
| 3. | Какой профсоюзной организацией избран | |
| 4. | Место работы и занимаемая должность | |
| 5. | Образование, специальность по образованию | |
| 6. | Выполняемая профсоюзная работа | |
| 7. | Награды, знаки отличия, почетные звания (государственные, отраслевые и профсоюзные) | |
| 8. | Служебный и мобильный телефоны | |
| 9. | Электронная почта | |

Я _____ в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФПСО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных.

« ____ » _____ 2024 г.

_____ *подпись делегата*

_____ *Фамилия И.О. делегата*

При переизбрании председателя первичной профсоюзной организации, либо при его освобождении или увольнении составляется

**Акт
приема-сдачи дел
в связи с освобождением от обязанностей председателя**

« ____ » _____ 2024 г.

Настоящий акт составлен в присутствии председателя ревизионной комиссии в том, что _____, бывшим председателем первичной профсоюзной организации

_____ (Ф.И.О.),
передаются дела _____ (Ф.И.О.)

по следующему списку:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и т.д.

Подписи:

Передающий дела _____

Принимающий дела _____

Председатель ревизионной комиссии _____